DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 31 lipca 1963 r. Nr 13 Poz. 72—78

Treść:

72

UCHWAŁA Nr 396

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 3 lipca 1963 r.
w sprawie terenowej koordynacji inwestycji w Krakowie.

Na podstawie § 2 uchwały Nr 67 Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1963 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji (Monitor Polski Nr 19, poz. 104) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazuje się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (MKPG) uprawnienia i obowiązki Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie dotyczące terenowej koordynacji inwestycji w Krakowie, z wyjątkiem spraw spornych przedstawianych do rozstrzygnięcia:

— Komitetowi Ekonomicznemu Rady Ministrów,
— Przewodniczącemu Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
— właściwym ministrom.

§ 2. 1. W celu zapewnienia wykonania zadań określonych w § 1 powołuje się w ramach Kolegium MKPG Zespół Koordynacji Terenowej zwany dalej „Zespołem".

2. W skład Zespołu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie.

3. Do zadań Zespołu należy rozpatrywanie, analizowanie i opiniowanie założeń inwestycji nadesłanych przez inwestorów planu terenowego i planu centralnego oraz opracowywanie i przedstawianie do decyzji MKPG wniosków i propozycji w powyższym zakresie.

4. Szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Zespołu określa regulamin MKPG.

§ 3. Robocze przygotowanie materiałów dla Zespołu należy do Działu Koordynacji Terenowej MKPG, który jest odpowiedzialny za całość prac dotyczących koordynacji inwestycji.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Miejską Komisję Planowania Gospodarczego do przedkładania Prezydium Rady wraz z kwartalnymi sprawozdaniami z wykonania planu inwestycyjnego stosownych informacji w sprawie wykonywania terenowej koordynacji inwestycji.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powinny obejmować zasadniczą treść wydanych opinii i decyzji z zakresu inwestycji polegających na budownictwie, dla których założenia i projekty wstępne zatwierdza Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz inwestycji o wartości kosztorysowej przekraczającej kwotę 50 mln zł.

§ 5. W § 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R.N. w m. Krakowie z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1963 r. Nr 5, poz. 28 i Nr 7, poz. 34, dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17 przygotowania materiałów dla Zespołu Koordynacji Terenowej w zakresie terenowej koordynacji inwestycji".

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 12 marca 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

73

UCHWAŁA Nr 409

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 10 lipca 1963 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie § 8, ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zgodnie z § 4, ust. 4 zarządzenia Nr 2 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 15 stycznia 1962 r. w sprawie wytycznych co do zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w brzmieniu załącznika.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 22/58 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 15 stycznia 1958 r. w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 2, poz. 8).

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

Załącznik do uchwały Nr 409 Prezydium Rady Narodowej — w m. Krakowie z dnia 10 lipca 1963 r. (poz. 73)

REGULAMIN

Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego

1. Przepisy ogólne.

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego — zwana dalej „MKPG" — jest organem Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie do spraw planowania całokształtu gospodarki na terenie miasta Krakowa.

§ 2. 1. MKPG działa kolegialnie.

2. Kolegialnej decyzji — wzgl. opinii — MKPG wymagają ważniejsze opracowania, analizy i wnioski w sprawach gospodarki i kierunków rozwoju gospodarczego miasta oraz zmierzające do usprawnienia koordynacji działalności jednostek gospodarki terenowej z działalnością jednostek planowanych centralnie, a w szczególności:

1) wnioski i opinie dla Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w sprawach:
   a) polityki gospodarczej w mieście, zwłaszcza polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej oraz polityki zatrudnienia,
   b) kierunków rozwoju gospodarczego miasta,
   c) planowania perspektywicznego miasta.
2) projekty zbiorczych terenowych planów gospodarczych miasta (rocznych i wieloletnich),
3) oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych miasta oraz opracowywanie dla Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących sytuacji gospodarczej miasta.
4) metodologia i tryb sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych miasta,
5) opiniowanie ważniejszych zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym,
6) opiniowanie i decyzje w sprawach lokalizacji ogólnej inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
7) opiniowanie i decyzje w sprawach terenowej koordynacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
8) inne zagadnienia i wnioski dotyczące zasadniczych spraw gospodarczych miasta.

§ 3. W ramach Kolegium MKPG działa Zespół Koordynacji Terenowej — powołany do wykonywania zadań w zakresie terenowej koordynacji inwestycji (§ 2, ust. 2, pkt 7).

§ 4. MKPG współpracuje ze stałymi komisjami Rady Narodowej w m. Krakowie, a w szczególności z Komisją Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego.

2. Skład Kolegium MKPG.

§ 5. 1. W skład Kolegium MKPG wchodzą: Przewodniczący MKPG i dwóch jego zastępców oraz członkowie.

2. Członków Kolegium MKPG powołuje i odwołuje na wniosek Przewodniczącego MKPG — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie spośród specjalistów — przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych działających na terenie miasta, spośród pracowników nauki oraz specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego MKPG.

3. Przewodniczący MKPG i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami MKPG.

§ 6. 1. W skład Zespołu, o którym mowa w § 3, wchodzą: Przewodniczący MKPG jako Przewodniczący Zespołu, z-ca Przewodniczącego MKPG jako z-ca Przewodniczącego Zespołu, Kierownik Działu Koordynacji Terenowej MKPG — jako Sekretarz Zespołu oraz członkowie Zespołu.

2. Członkami Zespołu są:
— Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium R. N. w m. Krakowie,
— Dyrektor MZ DBOR Kraków-Miasto.

3. W pracach Zespołu powinien brać udział przedstawiciel właściwego oddziału banku finansującego inwestycję.

4. Ponadto w pracach Zespołu biorą udział:
— referent i koreferent projektu założeń, lub projektu wstępnego,
— przedstawiciel właściwego biura projektów,
— przedstawiciel inwestora i przyszłego użytkownika,
— rzeczoznawcy i przedstawiciele zainteresowanych wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Prezydium Rady, zjednoczeń wiodących i innych jednostek gospodarczych, jak również specjaliści i działacze gospodarczy z terenu miasta, których każdorazowo wyznacza Przewodniczący Zespołu.

3. Uprawnienia i obowiązki członków MKPG.

§ 7. 1. Za całokształt pracy MKPG odpowiedzialny jest Przewodniczący MKPG, który:

1) reprezentuje MKPG na zewnątrz,
2) informuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i komisje Rady Narodowej o ważniejszych problemach gospodarczych opracowywanych przez MKPG,

3) wydaje zarządzenia wykonawcze wynikające z uchwał MKPG oraz sprawuje kontrolę nad ich wykonaniem,
4) zwołuje posiedzenia MKPG i przewodniczy na nich,
5) informuje MKPG o decyzjach powziętych przez siebie i przez swych zastępców w okresie między posiedzeniami,
6) sprawuje ogólny nadzór nad aparatem wykonawczym oraz bezpośrednio nadzoruje pracę komórek organizacyjnych aparatu wykonawczego określonych w podziale czynności między przewodniczącym i jego zastępcami.

2. Zastępcy Przewodniczącego MKPG:
1) zastępują Przewodniczącego MKPG w razie jego nieobecności,
2) informują Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i Komisje Rady Narodowej o problemach gospodarczych opracowywanych przez MKPG, a dotyczących nadzorowanych bezpośrednio przez nich działów określonych w szczegółowym podziale czynności i odpowiedzialności pracowników MKPG,
3) referują opracowane przez aparat wykonawczy materiały na posiedzeniach MKPG,
4) kontrolują wykonanie uchwał MKPG oraz referują sprawozdania z ich wykonania na posiedzeniach MKPG, o ile ta nie zleciła nadzoru nad wykonaniem danej uchwały innemu członkowi MKPG.

3. Do obowiązków członków MKPG należy:
1) udział w pracach MKPG poprzez analizowanie rozpatrywanych problemów gospodarczych, inicjowanie opracowywania dalszych zagadnień oraz referowanie materiałów na posiedzeniach MKPG,
2) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi MKPG.

§ 8. Za udział w posiedzeniach MKPG odbytych poza godzinami służbowymi Przewodniczycy, Zastępcy Przewodniczącego, członkowie, zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów Prezydium Rady i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz pracownicy MKPG, uczestniczący w posiedzeniu, otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

§ 9. 1. Członkom MKPG, jak również rzeczoznawcom spoza zespołu członków MKPG, Przewodniczący może zlecać w miarę potrzeby za wynagrodzeniem opracowania problemowe.

2. Zasady zlecania i przyjmowania prac, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 10. Przepisy §§ 7 do 9 mają odpowiednie zastosowanie do Zespołu Koordynacji Terenowej.

4. Tryb pracy MPKG.

§ 11. 1. Posiedzenia MKPG odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.

2. MKPG pracuje na podstawie kwartalnych planów pracy, które ustala na podstawie projektów przedłożonych przez Przewodniczącego MKPG.

3. Przewodniczący MKPG decyduje o zwołaniu posiedzeń dla rozpatrzenia spraw nieprzewidzianych w planach pracy oraz w zależności od rozpatrywanych zagadnień zaprasza na posiedzenia przedstawicieli właściwych wydziałów, jak również odpowiednich specjalistów i przedstawicieli instytucji oraz przedsiębiorstw.

§ 12.1. Zaproszenia na posiedzenia MKPG wraz z podaniem porządku obrad winny być doręczone na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. W tym samym terminie winny być w zasadzie dostarczane materiały dotyczące zagadnień objętych porządkiem obrad.

3. Członek MKPG, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, winien zawiadomić o tym Sekretariat MKPG.

§ 13. Obradom MKPG przewodniczy Przewodniczący MKPG lub w jego zastępstwie jeden z Zastępców Przewodniczącego.

§ 14. 1. MKPG podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał.

2. Do prawomocności uchwał konieczna jest obecność przynajmniej 1/2 ogólnej liczby członków MKPG.

3. Uchwały podejmowane są większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów — decyduje głos Przewodniczącego. Odrębne stanowisko zajęte w odniesieniu do uchwały przez członka MKPG winno być na jego żądanie uwidocznione w protokole z posiedzenia.

4. W zależności od charakteru rozpatrywanych spraw i obowiązujących przepisów posiedzenia MKPG mogą być w całości lub w części jawne, poufne lub tajne. Poufność lub tajność obrad zarządza przewodniczący posiedzenia.

§ 15. 1. Z każdego posiedzenia MKPG winien być sporządzony protokół, zawierający następujące dane:
1) listę obecnych na posiedzeniu,
2) porządek obrad,
3) zwięzły przebieg dyskusji w formie zgłoszonych wniosków lub spostrzeżeń zarówno uwzględnionych w uchwałach MKPG, jak i nieuwzględnionych,
4) treść podjętych uchwał,
5) podpisy przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta.

2. Protokół z posiedzenia MKPG winien być udostępniony do wglądu członkom MKPG w okresie umożliwiającym im zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń na następnym posiedzeniu.

§ 16. Przepisy §§ 11 do 15 mają odpowiednie zastosowanie do Zespołu Koordynacji Terenowej.

5. Kontrola wykonania uchwał oraz kontrola pracy aparatu wykonawczego MKPG.

§ 17. 1. MKPG przeprowadza kontrolę realizacji swych uchwał na podstawie okresowych sprawozdań sporządzanych przez aparat wykonawczy MKPG.

2. MKPG może ustalić inny tryb kontroli i sprawozdawczości w odniesieniu do określonej uchwały.

§ 18. Dla zapoznania członków MKPG z przebiegiem bieżących prac MKPG stale urzędujący członkowie kierownictwa MKPG obowiązani są w okresach kwartalnych informować MKPG o ważniejszych pracach prowadzonych przez aparat wykonawczy MKPG.

74

UCHWAŁA Nr 430

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 17 lipca 1963 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzania założeń oraz projektów budowlanych dla inwestycji planu inwestycyjnego Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 5, ust. 1 i § 36, ust. 5 zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 11 lipca 1957 r. w sprawie ramowych zasad sporządzania i za-

twierdzania założeń oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji (Monitor Polski Nr 62, poz. 383) Predium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 114 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 6 lutego 1963 r., w sprawie zatwierdzania założeń oraz projektów budowlanych dla inwestycji planu inwestycyjnego Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 5, poz. 25) po § 4 dodaje się nowe §§ 4a i 4b w brzmieniu:

„§ 4a. Przepisy zawarte w § 4 uchwały stosuje się odpowiednio do opiniowania założeń (wytycznych, szkiców koncepcyjnych) oraz projektów budowlanych dla remontów kapitalnych budynków mieszkalnych oraz terenów zielonych, ulic, placów i mostów, o ile wartość kosztorysowa remontu kapitalnego przekracza 500 tys. zł, lub gdy wartość robót remontowych przekracza 30% wartości odtworzenia remontowanego obiektu w stanie nowym.

§ 4b. Założenia inwestycji spółdzielczości objętych planem terenowym zatwierdzają organizacje spółdzielcze we własnym zakresie".

§ 2. Traci moc uchwała Nr 333 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 26 października 1960 r. w sprawie zatwierdzania założeń projektowych spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** — Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

75

UCHWAŁA Nr 431

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 17 lipca 1963 r.

w sprawie Regulaminu Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie art. 53, ust. 4, pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 2 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 15 stycznia 1962 r. w sprawie wytycznych co do zakresu działania i organizacji wewnętrznej, terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w brzmieniu załącznika.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 1 kwietnia 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** — Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

Załącznik do uchwały Nr 431 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 17 lipca 1963 r. (poz. 75)

REGULAMIN

Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (MKPG.)

1. Przepisy ogólne.

§ 1.1. Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (MKPG) zwany dalej „Zespołem" jest komórką organizacyjną aparatu M. K. P. G. powołaną do opiniowania założeń i dokumentacji projektowych inwestycji objętych planem inwestycyjnym Rady Narodowej w m. Krakowie.

2. W szczególności do zakresu działania Zespołu należy:

1) opiniowanie założeń i projektów budowlanych inwestycji planu inwestycyjnego Rady Narodowej z wyjątkiem inwestycji dla których inwestorem naczelnym jest Miejski Zarząd DBOR Kraków-Miasto jeżeli:
   a) orientacyjny koszt inwestycji przekracza 1 mln. zł, albo
   b) przewodniczący MKPG zobowiązał danego inwestora do zasięgnięcia opinii Zespołu mimo, że orientacyjny koszt inwestycji nie przekracza 1 mln. zł.
2) opiniowanie założeń (wytycznych, szkiców koncepcyjnych) oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontów kapitalnych budynków mieszkalnych oraz terenów zielonych, ulic, placów i mostów, jeżeli:
   a) wartość kosztorysowa remontu kapitalnego przekracza 500 tys. zł lub gdy wartość robót remontowych przekracza 30% wartości odtworzenia reemontowanego obiektu w stanie nowym,
   b) przewodniczący MKPG zobowiązał właściwą jednostkę organizacyjną do zasięgnięcia opinii Zespołu mimo, że wartość kosztorysowa remontu kapitalnego nie przekracza 500 tys. zł lub gdy wartość robót remontowych nie przekracza 30% wartości odtworzenia remontowanego obiektu w stanie nowym.

§ 2. Zespół działa kolegialnie.

§ 3. 1. Za udział w posiedzeniach Zespołu odbytych poza godzinami służbowymi Przewodniczący Zespołu, jego zastępcy, sekretarz oraz członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

2. Koreferentowi przysługuje wynagrodzenie wg zasad określonych odrębnymi przepisami,

§ 4. Obsługę prac Zespołu wykonuje sekretariat Zespołu, którym kieruje sekretarz Zespołu.

2. Skład Zespołu.

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi Przewodniczący MKPG jako Przewodniczący Zespołu. Zastępcy Przewodniczącego MKPG jako Zastępcy Przewodniczącego Zespołu oraz wyznaczony przez Przewodniczącego spośród pracowników MKPG Sekretarz Zespołu.

2. Ponadto w skład Zespołu wchodzą jako członkowie eksperci objęci listą ekspertów ustaloną przez MKPG w drodze uchwały.

3. **Tryb pracy Zespołu.**

§ 6. 1. Założenia wzgl. projekty budowlane inwestycji określonych w § 1 inwestorzy naczelni nadsyłają Sekretarzowi Zespołu w 2 egzemplarzach wraz ze swoją opinią.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio dla założeń i dokumentacji, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt. 2.

3. Sekretarz Zespołu bada założenia wzgl. projekty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2 pod względem formalnym, wnioskuje wyznaczenie koreferenta z listy ekspertów, proponuje członków Zespołu mających uczestniczyć w posiedzeniu oraz opracowuje inne wnioski związane z przygotowaniem posiedzenia Zespołu i przedkłada je Przewodniczącemu Zespołu do decyzji.

4. Koreferat należy udostępnić autorowi projektu w terminie co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.

§ 7. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje w miarę potrzeby Przewodniczący Zespołu, który ustala porządek obrad posiedzenia i wyznacza członków mających uczestniczyć w posiedzeniu (§ 5).

2. W zakresie specjalności niereprezentowanych przez osoby objęte listą ekspertów lub z innych ważnych powodów Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć rzeczoznawcę nieumieszczonego na liście ekspertów.

3. Niezależnie od członków Zespołu w posiedzeniu Zespołu biorą udział:

1) referent założeń wzgl. projektu,
2) przedstawiciel właściwego biura projektów,
3) przedstawiciel inwestora,
4) przedstawiciel przyszłego użytkownika,
5) przedstawiciele organów administracji państwowej i innych instytucji.

4. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia Sekretariat członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia podając porządek obrad.

§ 8. 1. Na posiedzeniu Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

2. W przypadkach określonych w § 1, ust. 2, pkt 2 Przewodniczący Zespołu może powierzyć przewodnictwo na posiedzeniu Zespołu odpowiedniemu ekspertowi.

§ 9.1. Zespół wydaje opinie w formie uchwał.

2. Do prawomocności uchwał konieczna jest obecność przynajmniej połowy wyznaczonych członków.

3. Uchwały podejmowane są przez Zespół zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego; odrębne stanowisko zajęte w odniesieniu do uchwały przez członka Zespołu winno być na jego żądanie uwidocznione w protokóle.

§ 10. 1. Z każdego posiedzenia Zespołu winien być sporządzony protokół zawierający następujące dane:

a) numer, datę i przedmiot posiedzenia,
b) listę obecnych na posiedzeniu,
c) porządek obrad,
d) treść podjętych uchwał (pełny tekst orzeczenia i zalecenia Zespołu).

2. Do protokółu należy dołączyć założenia wzgl. projekt budowlany oraz koreferat lub dokumentację, o której mowa w § 1, ust. 2, pkt 2.

3. Protokół z posiedzenia, którego przedmiotem obrad były szczególnie ważne i skomplikowane zagadnienia winien również zawierać zwięzły przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski lub spostrzeżenia zarówno uwzględnione, jak i nieuwzględnione w uchwale.

4. Protokół podpisują Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Zespołu.

5. Odpisy protokołu z posiedzenia winny być przesłane: inwestorowi naczelnemu, bezpośredniemu użytkownikowi, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz wszystkim zainteresowanym jednostkom organizacyjnym i instytucjom.

6. Drugi egzemplarz założeń wzgl. projektu budowlanego Sekretariat Zespołu zwraca inwestorowi łącznie z odpisem protokołu.

76

UCHWAŁA Nr 434

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 17 lipca 1963 r.

w sprawie powołania Zespołu Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto.

Na podstawie §§ 3 i 9 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto (MZ DBOR) zwany dalej „Zespołem" w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu — Dyrektor MZ DBOR

Zastępcy Przewodniczącego — Zastępcy Dyrektora MZ DBOR

Członkowie Zespołu — rzeczoznawcy objęci listą rzeczoznawców ustaloną przez Dyrektora MZ DBOR

§ 2. Do zakresu działania Zespołu należy opiniowanie założeń i projektów budowlanych, dla których inwestorem naczelnym jest MZ DBOR.

§ 3. Organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin w brzmieniu załącznika.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiemu Zarządowi DBOR.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 6 lutego 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

Załącznik do uchwały Nr 434 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 17 lipca 1963 r. (poz. 76)

REGULAMIN

Zespołu Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto.

1. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Zespół Rzeczoznawców dla Oceny Projektów Inwestycyjnych Miejskiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Kraków-Miasto (MZ DBOR) zwany dalej „Zespołem" jest komórką organizacyjną MZ DBOR powołaną do opiniowania założeń i dokumentacji projektowych inwestycji, dla których inwestorem naczelnym jest MZ DBOR.

2. W szczególności do zakresu działania Zespołu należy opiniowanie założeń i projektów budowlanych inwestycji dla których inwestorem naczelnym jest MZ DBOR, jeżeli:

a) orientacyjny koszt inwestycji przekracza 1 mln. zł, albo

b) Dyrektor MZ DBOR zobowiązał danego inwestora do zasięgnięcia opinii Zespołu mimo, że orientacyjny koszt inwestycji nie przekracza 1 mln. zł.

§ 2. Zespół działa kolegialnie.

§ 3. 1. Za udział w posiedzeniach Zespołu odbytych poza godzinami służbowymi Przewodniczący Zespołu, jego zastępcy, sekretarz oraz członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie wg. zasad wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

2. Koreferentowi przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 4. Obsługę prac Zespołu wykonuje sekretariat Zespołu, którym kieruje Sekretarz Zespołu.

2. Skład Zespołu.

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi Dyrektor MZ DBOR jako Przewodniczący Zespołu, Zastępcy Dyrektora MZ DBOR jako Zastępcy Przewodniczącego Zespołu oraz wyznaczony przez Przewodniczącego spośród pracowników MZ DBOR Sekretarz Zespołu.

2. Ponadto w skład Zespołu wchodzą jako członkowie rzeczoznawcy objęci listą rzeczoznawców ustaloną przez Dyrektora MZ DBOR.

3. Tryb pracy Zespołu.

§ 6. 1. Założenia wzgl. projekty budowlane inwestycji określonych w § 1 inwestorzy nadsyłają Sekretariatowi Zespołu w 2 egzemplarzach wraz ze swoją opinią.

2. Sekretarz Zespołu bada założenia względnie projekty budowlane pod względem formalnym, wnioskuje wyznaczenie koreferenta z listy rzeczoznawców, proponuje członków Zespołu mających uczestniczyć w posiedzeniu oraz opracowuje odpowiednie wnioski związane z przygotowaniem posiedzenia Zespołu i przedkłada je Przewodniczącemu Zespołu do decyzji.

3. Koreferat należy udostępnić autorowi projektu w terminie co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.

§ 7. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, który ustala porządek obrad posiedzenia i wyznacza członków mających uczestniczyć w posiedzeniu (§ 5).

2. W zakresie specjalności nie reprezentowanych przez osoby objęte listą rzeczoznawców lub z innych ważnych powodów Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć rzeczoznawcę nie umieszczonego na liście rzeczoznawców.

3. Niezależnie od członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu biorą udział:

1) referent założeń wzgl. projektu,
2) przedstawiciel właściwego biura projektowego,
3) przedstawiciel inwestora,
4) przedstawiciel przyszłego użytkownika,
5) przedstawiciele organów administracji państwowej i innych instytucji.

4. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia Sekretariat członków co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia podając porządek obrad.

§ 8. Na posiedzeniu Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy.

§ 9. 1. Zespół wydaje opinie w formie uchwał.

2. Do prawomocności uchwał konieczna jest obecność przynajmniej połowy wyznaczonych członków zespołu.

3. Uchwały podejmowane są przez Zespół zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego; odrębne stanowisko zajęte w odniesieniu do uchwały przez członka Zespołu winno być na jego żądanie uwidocznione w protokóle.

§ 10.1. Z każdego posiedzenia Zespołu winien być sporządzony protokół zawierający następujące dane:

a) numer, datę i przedmiot posiedzenia,
b) listę obecnych na posiedzeniu,
c) porządek obrad,
d) treść podjętych uchwał.

2. Do protokółu należy dołączyć założenia względnie projekt budowlany oraz koreferat.

3. Protokół z posiedzenia, którego przedmiotem obrad były szczególnie ważne i skomplikowane zagadnienia winien również zawierać zwięzły przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski lub spostrzeżenia zarówno uwzględnione jak i nieuwzględnione w uchwale.

4. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Zespołu.

5. Odpisy protokółu z posiedzenia winny być przesłane inwestorowi naczelnemu, bezpośredniemu użytkownikowi, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz wszystkim jednostkom organizacyjnym i zainteresowanym instytucjom.

6. Drugi egzemplarz założeń wzgl. projektu budowlanego Sekretariat Zespołu wraca inwestorowi łącznie z odpisem protokółu.

§ 11. Sekretariat Zespołu prowadzi archiwum akt związanych z działalnością Zespołu.

77.

UCHWAŁA Nr 438

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 17 lipca 1963 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmian organizacyjnych w niektórych przedsiębiorstwach handlowych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych

(Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4. października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji, oraz zakładów nieruchomości i innych obiektów majątkowych. (Dz. U. Nr 67, poz. 332) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr 450 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 27 grudnia 1961 r. w sprawie zmian organizacyjnych w niektórych przedsiębiorstwach handlowych podległych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 28, poz. 200) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Przedsiębiorstwo Miejski Handel Detaliczny Artykułami Spożywczymi w Krakowie przekaże nieodpłatnie z dniem 1 stycznia 1962 r.

a) przedsiębiorstwu „Miejski Handel Detaliczny Artykułami Spożywczymi „Wschód" w Krakowie" punkty sprzedaży detalicznej wg załącznika nr 1

b) przedsiębiorstwu państwowemu „Delikatesy" Dom Handlowy w Krakowie:
— sklep Nr 195 — ul. Daszyńskiego 18
— sklep Nr 200 — ul. Pstrowskiego 8

2. Przedsiębiorstwo „Miejski Handel Detaliczny Nabiałem i Pieczywem w Krakowie" przekaże z dniem 1 stycznia 1962 r. przedsiębiorstwu państwowemu p. n. „Miejski Handel Detaliczny Artykułami Spożywczymi „Zachód" w Krakowie" punkty sprzedaży wg. załącznika Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 1 stycznia 1962 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr. Z. Skolicki**

78

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 4

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 10 lipca 1963 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie organizacji **służby inwestycyjnej w jednostkach organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.**

Na podstawie art. 53 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 24 ust. 1 i § 28 ust.. 2 i 4 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1958 r.w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski z 1958 r. Nr 54, poz. 327, z 1959 r. Nr 6, poz. 25, i 1960 r. Nr 55, poz. 264) w oparciu o zarządzenie Nr 91 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10 października 1960 r. — wytyczne dotyczące zadań oraz zasad powoływania i organizacji służb inwestycyjnych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza, co następuje:

§ 1. W § 11a ust. 3 zarządzenia wewnętrznego Nr 8 z dnia 12 maja 1961 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej w jednostkach organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1961 r. Nr 13, poz. 71, z 1962 r. Nr 13, poz. 143 i Nr 23, poz. 150) skreśla się pkt. 26.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, właściwym wydziałom Prezydium Rady Narodowej i Miejskiemu Zarządowi Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 dnia czerwca 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

8

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna po szczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polski VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94-569/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

KZG-1 — zam. 229/63 — 1000 — F-13

Cena zł 1.50